

成都工业职业技术学院党委办公室 成都工业职业技术学院办公室文件

成工职院党办〔2016〕21号

成都工业职业技术学院党委办公室 学院办公室 关于印发《成都工业职业技术学院辅导员工作 考核评价办法（试行）》的通知

各部门：

经学院 2016 年第 10 次党委会研究同意，现将《成都工业职业技术学院辅导员工作考核评价办法（试行）》印发给你们，请遵照执行。

附件：成都工业职业技术学院辅导员工作考核评价办法（试行）



2016年6月23日

附件

成都工业职业技术学院

辅导员工作考核评价办法（试行）

第一条 目的与依据

为建立科学合理的辅导员工作考核指标体系,激励辅导员不断提高政治和业务素质,推动辅导员队伍专业化建设,根据教育部《普通高等学校辅导员队伍建设规定》(教育部令第24号),结合我院实际,制定本办法。

第二条 考核对象

我院专职和兼职辅导员。

第三条 考核原则

坚持以辅导员基本素质评价为前提,以辅导员履职考核为重点,以目标管理与过程管理相结合、定性评价与定量考核相结合、年度考核与日常考核相结合为原则。

第四条 考核办法

辅导员工作考核采取分项评分的办法进行,由个人总结述职评价得分、平时工作系部考评得分、学生评议得分、学生工作处考核得分等四部分构成。

第五条 考核分值计算

辅导员工作考核总评分值=个人总结述职评价得分（满分 15 分）+平时工作系部考评得分（满分 40 分）+学生评议得分（满分 15 分）+学生工作处考核得分（满分 30 分）

第六条 考核指标体系分解

（一）个人总结述职评价指标（满分 15 分）

1. 个人总结述职评价分值：100 分

2. 辅导员集中述职评价人员组成：学生工作处负责人、系部分管学生工作副主任。

3. 个人总结述职评价得分的计算方法：

个人总结述职评价人员平均计分= $\sum$ 评价人员个人计分/评价人员数

个人总结述职评价得分=评价人员平均计分 $\times$ 15%

4. 辅导员个人总结述职评价表（见附表一）

（二）平时工作系部考评指标（满分 40 分）

1. 平时工作系部考评分值：100 分

2. 平时工作系部考评人员组成：系部分管学生工作副主任、学生发展中心主任及有关人员。

3. 平时工作系部考评得分的计算方法：

平时工作系部考评平均分= $\sum$ 评价人员个人计分/评价人员数

平时工作系部考评得分=平时工作系部考评平均分 $\times$ 40%

4. 系部对辅导员平时工作考核评价表（见附表二）

（三）学生评议指标（满分 15 分）

1. 学生评议分值：100 分
2. 学生参评人数：被评议辅导员所带班级学生总数的 10%
3. 学生评议得分的计算方法：

学生评议平均得分= $\sum$ 学生评议个人计分/学生参评人数

学生评议得分=学生评议平均得分 $\times$ 15%

4. 学生对辅导员工作评议表（见附件三）

（四）学生工作处考核指标（满分 30 分）

1. 学生工作处考核分值：100 分
2. 学生工作处考核人员组成：学生工作处干部及相关工作人员

3. 学生工作处考核得分的计算方法：

学生工作处考核平均得分= $\sum$ 考核人员个人计分/学生工作处考核人员数

学生工作处考核得分=学生工作处考核平均得分 $\times$ 30%

4. 学生工作处对辅导员工作考核评价表（见附件四）

第七条 考核等级评定

考核结果分为优秀、合格、基本合格、不合格四类，评定标准为：

（一）“优秀”的评价标准：

1. 能认真履行辅导员岗位职责，出色完成辅导员各项工作任务，思想政治教育工作效果好；

2. 所带班级风气良好，且至少有一个获得学院先进班集体或先进团支部称号；

3. 自觉参加政治理论学习，开展教育管理理论研究，有工作论文公开发表；

4. 考核总评分值在 **90** 分及以上。

（二）“合格”的评价标准

1. 能较好地履行辅导员岗位职责，完成辅导员各项工作任务；

2. 所带班级风气良好；

3. 考核总评分值在 **70~89** 分之间。

（三）“基本合格”的评价标准

1. 基本能履行辅导员岗位职责，但工作中还存在一定问题；

2. 能完成院系部署的各项工作，但有延误现象；

3. 考核总评分值在 **60~69** 分之间。

（四）有下列情况之一者，为“不合格”

1. 在上级和学院有关工作检查中存在突出问题的；

2. 在事关学院稳定工作中存在突出问题的；

3. 发生重大责任事故，造成严重后果的；

4. 考核总评分值在 **60** 分以下。

第八条 奖惩

（一）年度考核为优秀的辅导员，授予“优秀辅导员”荣誉称号，并按照学院有关奖励办法予以奖励。

（二）年度考核为不合格的辅导员，责令限期改正。连续两年考核不合格的，予以解聘。

第九条 本办法由学生工作处负责解释。

第十条 本办法自发布之日起生效。

附表一

辅导员个人总结述职评价表

系部：_____

辅导员姓名：_____

指标名称	指标结构	指标分值	评价分值
思想内容 (85分)	1.中心突出,紧紧围绕辅导员教育管理工作开展评述。	25分	
	2.有真实事例,结合学院、系部及班级实际情况进行分析、评述。	20分	
	3.工作有创新,通过评述总结出可供交流借鉴的经验和方法。	20分	
	4.结合学院、系部工作安排,客观评述工作完成情况。	10分	
	5.能清醒认识自己工作中的不足及今后的努力方向。	10分	
写作技巧 (15分)	6.写作技巧得当,主题突出,表达清楚。	5分	
	7.文章结构紧凑,评述合法、得体。	5分	
	8.文章无病句、错字,文笔流畅。	5分	
总 分		100分	

评委签名：_____

评价日期： 年 月 日

附表二

系部对辅导员平时工作考核评价表

系部：_____

辅导员姓名：_____

项目	考核项目	评分标准	扣分	得分
一、 组织领导 10分	1.按时参加工作例会、教育培训和政治学习活动（6分）	①按时参加所有会议得满分； ②请假未出席者一次扣1分； ③无故未出席者一次扣2分。		
	2.每学期有工作计划，每月有工作安排和小结（4分）	①无学期工作计划扣2分； ②无月工作安排扣1分； ③无月工作小结，扣1分。		
二、 工作态度 及 工作表现 15分	1.按时按要求上报各类学生教育管理资料（3分）	①未按时上报一次扣1分； ②不能按时完成每次扣2分； ③未按时且影响系部工作进度每次3扣分。		
	2.做好学生安全稳定工作，对各类突发事件能够及时上报与正确处理（6分）	①未按时上报扣2分； ②影响学院正常教学秩序扣4分； ③发生重大责任事故或严重失职扣6分。		
	3.工作态度（6分）	①接受任务推诿扣2分； ②无大局观念，不认真、负责，每项扣2分。		
三、 思想政治 教育 25分	1.思想政治教育活动（8分） 积极组织学生参加学院安全教育、院规院纪、学风考风，感恩诚信、行为规范、政策形势、爱国主义等教育活动	①未按计划安排工作每次扣3分； ②活动无方案每次扣2分； ③活动无总结每次扣2分；		

	2.思想教育工作(10分) ①适时对学生思想状况进行调查并总结上报(3分) ②对特殊学生单独开展思想教育工作(2分) ③对学生进行法纪院规教育,跟踪违纪学生转变情况(2分) ④与学生逐一谈心谈话教育(2分)	①无调查无总结,扣3分;有调查无总结,扣1分。 ②未做到,扣2分;做到但无记录扣1分。 ③未做到,扣2分;做到但无记录扣1分。 ④未做到扣2分。做到但无记录扣1分。	
	3.心理健康教育(4分) ①参加心理健康工作情况(2分) ②心理咨询培训情况(2分)	①未按时参加活动每次扣1分。 ②请假未参加培训一次扣1分;无故不参加学院安排的培训一次扣2分。	
	4.勤工助学教育(3分)	①未按时上报勤工助学工作资料和数据扣2分。 ②学生在校外勤工助学发生安全问题每人次扣1分。	
四、 日常管理 25分	1.公寓管理(4分) ①寝室卫生 ②寝室文明 ③深入寝室 ④寝室安全	①寝室卫生差,扣1分/每次。 ②无文明寝室创建活动扣1分。 ③未深入寝室检查,发现违纪学生未及时教育扣1分。 ④寝室出现安全隐患,扣1分/次。	
	2.劳动实践管理(3分) ①劳动实践动员教育 ②临时安排的劳动任务	①未作动员教育扣1分; ②不能积极组织学生完成学院临时安排的劳动任务扣2分。	

	3.教学管理(3分) ①抽查学生上课(每月每班至少两次) ②收集任课教师对每位学生的评价 ③收集学生对课程教学的意见	①未达到,一次扣0.5分。 ②未达到扣1分。 ③未达到扣1分。	
	4.业余文化生活(3分)	①未组织班级文体活动扣2分。 ②学生参加活动积极性差,扣0.5-1分。	
	5.学杂费收缴督促(2分)	①督促收缴情况好不扣分。 ②督促收缴情况一般扣1分。 ③督促收缴情况差扣2分。	
	6.学生安全管理(4分) (公寓安全、交通安全、饮食安全等)	①未经常(每月至少集中一次)进行安全教育,扣1-2分。 ②学生安全管理不到位,有隐患、有漏洞扣1-2分。	
	7.助学贷款、奖学金、困难补助的评定工作(6分)	①未按有关工作程序开展奖、助、勤、贷工作扣2分。 ②未按时报送报表材料扣2分 ③未按要求质量完成扣2分。	
五、 班级管理 25分	1.班风情况(6分) ①班集体团结友爱,勤奋向上;班风正、学风浓(2分) ②学生党员、干部模范作用突出,学习成绩良好(2分) ③学生违规违纪率低(2分)	①班集体情况好得2分、一般得1分、差不得分。 获院级先进班集体加1分/个。 ②学生党员、干部违纪一次扣0.5分,成绩挂科扣0.5分/人。 ③留校察看及以上处分每人次扣1分,留校察看以下处分每人次扣减0.5分	

2.学风情况（8分） ①考场纪律（3分） ②学生上课出勤情况（3分） ③组织学生参加各级学科竞赛（2分）	①无考试违纪不扣分；考试作弊1分/人。 ②迟到、旷课0.5分/人。 ③学生获得市级及以上奖励，加2分/人次。	
3.团支部、班委会建设（6分） ①班委会、团支部建设（2分） ②班委会、团支部作用发挥（2分） ③召开民主生活会、班会（2分）	①不重视班委会、团支部的建设工作，不重视学生干部培养，工作随意、无计划，扣2分。 ②班委会、团支部作用发挥得不好扣1分。 ③组织团支部、班委会召开民主生活会、班会等，每学期不少于5次，少一次扣0.5分。	
4.班级学生基本情况（5分）	①无违规、违纪学生情况登记扣1分。 ②无贫困学生情况登记扣1分。 ③无心理问题学生情况登记扣1分。 ④无班级团干部、学生干部工作情况登记扣1分。 ⑤无勤工助学学生工作情况登记扣1分。	

评委签名：_____

评价日期：_____年 月 日

说明：

1.系部除按上述具体考核要求对辅导员平时工作进行考核外，还对其工作过程进行适当考虑，给予真实合理的考核评价。

2.辅导员平时工作每学期期末考核一次，考核结果在系部公示并报学生工作处存档。

附表三

学生对辅导员工作评议表

系部：_____

辅导员姓名：_____

指标名称	指标内涵	评价标准	评价分值
为人师表 (30分)	1.政治立场坚定，政策水平高，政治敏感性和分辨能力强。(10分)	完全符合 10 分	
		基本符合 6-8 分	
		部分不符合 2-5 分	
		不符合 0 分	
	2.具有广博的社会科学和自然科学知识以及良好的文化修养。(10分)	完全符合 10 分	
		基本符合 6-8 分	
		部分不符合 2-5 分	
		不符合 0 分	
	3.品行端正，作风正派，与人为善，诚信待人，责任感强，乐于奉献。(10分)	完全符合 10 分	
		基本符合 6-8 分	
		部分不符合 2-5 分	
		不符合 0 分	
爱岗敬业 (20分)	4.经常深入班级、寝室，有针对性的开展谈心活动，解决学生生活中的困难和问题。(10分)	完全符合 10 分	
		基本符合 6-8 分	
		部分不符合 2-5 分	
		不符合 0 分	
	5.工作认真，清正廉洁，处理问题坚持原则，不徇私舞弊，考勤严格。(10分)	完全符合 10 分	
		基本符合 6-8 分	
		部分不符合 2-5 分	
		不符合 0 分	
工作能力	6.有较强的组织活动、调查研究及语言文字表达能力。(10分)	完全符合 10 分	
		基本符合 6-8 分	
		部分不符合 2-5 分	
		不符合 0 分	

及 成 效 (50分)	7.对学生干部选拔培养及时,使用得当,评价公正,班级凝聚力强。(10分)	完全符合10分	
		基本符合6-8分	
		部分不符合2-5分	
		不符合0分	
	8.积极组织、耐心指导学生开展班级文化和寝室文化建设,活动开展丰富。(10分)	完全符合10分	
		基本符合6-8分	
		部分不符合2-5分	
		不符合0分	
	9.能公平、公正、公开的开展评奖评优、国家奖、助学贷款等工作;处理各种应急事件及时稳妥。(10分)	完全符合10分	
		基本符合6-8分	
		部分不符合2-5分	
		不符合0分	
	10.关心学生政治进步,热心学生党团组织建设,积极指导团支部、班委会开展工作,学风、班风良好。(10分)	完全符合10分	
		基本符合6-8分	
		部分不符合2-5分	
		不符合0分	

评价日期: 年 月 日

附表四

学生工作处对辅导员工作考核评价表

系部：_____

辅导员姓名：_____

指标名称	指标结构	指标分值	评价分值
定性考核指标 (30分)	1.政治立场坚定，政策理论基础扎实，政治敏感性强，有大局观念，知识广博，文化素养良好。(5分)	完全符合5分	
		基本符合3分	
		部分不符合2分	
		不符合0分	
	2.具有良好的思想修养，品行端正、以身作则、为人师表、与人为善、诚信待人；有法制观念、民主观念、服务观念，主动指导学生成长成才。(5分)	完全符合5分	
		基本符合3分	
		部分不符合2分	
		不符合0分	
	3.严格要求自己，认真履行工作职责，遵守政治纪律、工作纪律和生活纪律，工作认真、清正廉洁，处理问题坚持原则，不徇私舞弊。(5分)	完全符合5分	
		基本符合3分	
		部分不符合2分	
		不符合0分	
	4.热爱学生思想政治工作，具有高度的责任感和奉献精神；关心学生，经常深入班级、公寓，解决学生生活中的困难和问题；处理各种应急事件及时、稳妥、效果好。(5分)	完全符合5分	
		基本符合3分	
		部分不符合2分	
		不符合0分	
	5.熟悉教育规律，工作思路清晰，学期初有工作计划，学期末有工作总结，积极进行工作经验交流。(5分)	完全符合5分	
		基本符合3分	
		部分不符合2分	
		不符合0分	
	6.有较强的组织能力，能指导学生开展文化建设和创新创业实践活动。组织学生很好地完成各种公益劳动以及学校的各种重大活动。(5分)	完全符合5分	
		基本符合3分	
		部分不符合2分	
		不符合0分	

定量考核标准 (70分)	1.班级学生违纪率(10分)	违纪人次统计以学生工作处确认为准。无违纪学生计10分,每处分1人次扣1分,扣完为止。	
	2.班级学生寝室内务不合格率(10分)	寝室内务不合格率以学生工作处通报为准。无内务不合格寝室计10分,每通报一间寝室内务不合格扣1分,扣完为止。	
	3.班级学生补考不合格率(10分)	学生补考不合格率统计以教务处核定为准,无学生考试不合格者,计10分,每发生一人.门不合格,扣0.5分,扣完为止。	
	4.班级学生学费清缴率(10分)	学生学费清缴率以计划财务处统计为准,无欠费情况计10分,欠费每出现一人扣1分,扣完为止。	
	5.班级学生综合素质测评不合格率(10分)	不合格人次统计以学生工作处确认为准。无不合格学生计10分,每出现一名不合格学生扣1分,扣完为止。	
	6.班级学生参加劳动或公益性活动工作不	不合格次数统计以	

	合格率（10分）	团委通报次数为准。无不合格计10分，每出现一人次不合格扣1分，扣完为止。	
	7.特色工作得分（10分）	在新生军训、班级文化建设、重大比赛、创新创业教育与实践、学生就业等工作中取得优异成绩，富有班级和系部特色，视工作情况酌情计分。	

评委签名：_____

评价日期： 年 月 日

信息公开类别：主动公开

成都工业职业技术学院党委办公室 学院办公室 2016 年 6 月 23 日印发
