

The background of the slide is a light gray gradient with several realistic water droplets of various sizes scattered across it. The droplets have highlights and shadows, giving them a three-dimensional appearance.

成都工业职业技术学院 对外合作项目初审审批流程使用方法

概述

为规范学院对外合作审核流程，根据《成都工业职业技术学院对外合作管理办法》及实际工作需要，在图文信息中心的技术支持下，在学院OA系统中开通了《成都工业职业技术学院对外合作项目初审审批流程》。

该流程共有两个视图，填写人视图和打印视图。填写人视图为可编辑视图，供流程发起人（以下简称“发起人”）使用。发起人可在填写人视图内按要求填写栏目，完成后即可发起流程。打印视图为只读视图，供流程审批人和存档人使用。发起人不能填写表单内各审批意见文本框内容，流程审批人不能修改发起人填写的栏目内容。

流程审批完成后，将知会发起人。

1、进入“流程中心”

第一步 选择流程

2、选择“流程总览”

3、在部门流程中选择“学院办公室”

4、选择“成都工业职业技术学院对外合作项目初审审批流程”

The screenshot displays a web application interface with a top navigation bar containing '新闻中心', '流程中心', '决策报表', and '服务导航'. The '流程中心' (Process Center) is selected, showing a left sidebar with '流程总览' (Process Overview) highlighted. The main content area is divided into '流程模板分类' (Process Template Classification) and '流程模板列表' (Process Template List). Under '公共模板' (Public Templates), the '学院办公室' (College Office) is selected. The '流程模板列表' table contains the following data:

模板名称	模板描述
成都工业职业技术学院党委会议题申请流程	2017年3月24日建
成都工业职业技术学院对外合作项目初审审批流程	2017年10月13日
成都工业职业技术学院公务接待审批流程	2017年3月2日建
成都工业职业技术学院合同印章审批流程	2017年3月2日建
成都工业职业技术学院用印申请审批流程	2017年3月1日建
成都工业职业技术学院院长办公会议审批流程	2017年3月16日

At the bottom of the page, there is a pagination bar showing '页号: 1 / 1' and '共6行数据, 显示1到6行'.

上传附件

第二步 填写流程表单（一）

修改标题

立即提交 保存待发 附件 流程图 意见映射

标题：成都工业职业技术学院对外合作项目初审审批流程

InfoPath表单

成都工业职业技术学院 对外合作项目初审审批表

说明：

1、红圈内为发起人必填项。

2、若项目无合同、协议或附件，请在对应文本框内填写“无”。

3、项目负责人为流程发起人

项目名称	<input type="text"/>
合作单位	<input type="text"/>
合同（协议名称）	<input type="text"/>
项目负责人	张昊
附件名称	<input type="text"/>
项目情况简介	<input type="text"/>

说明：

1、这三项为多选列表框，即每列表框至少选择一项。2、流程制作时必须要有默认选项，故每列表框都设置了默认选项。流程发起时，不取消默认选项，流程会报错。3、填写表单时，每列表框必须首先取消默认选项，然后再根据需要选择部门负责人、相关部门或分管院领导。4、本流程会自动将报审文件送自学院办公室，故在勾选“选择相关部门”时，无需选择学院办公室。

第二步 填写流程表单（二）

选择部门负责人	<input checked="" type="checkbox"/> 请选择相关部门负责人... <input type="checkbox"/> 党委办公室王士星 <input type="checkbox"/> 学院办公室丁天霞 <input type="checkbox"/> 监察审计处和纪委办公室郭玉明
选择相关部门	<input checked="" type="checkbox"/> 请选择相关部门... <input type="checkbox"/> 党委办公室 <input type="checkbox"/> 监察审计处和纪委办公室 <input type="checkbox"/> 学生工作处
选择分管 (联系)院领导	<input checked="" type="checkbox"/> 请选择分管院领导... <input type="checkbox"/> 柯玲 <input type="checkbox"/> 姚凯 <input type="checkbox"/> 马雄

填写流程表单（三）

说明：
红圈内为流程
对应审批人填
定，发起人不
能填写。

部门负责人 意见	
相关部门 意见	
对外合作科 意见	
法律顾问 意见	
院办负责人 意见	
分管（联系） 院领导意见	

填写流程表单（四）

说明：
流程对应审批
人填定，发起
人不能填写。

对外合作领导 小组意见	
备注	

说明：
选填项，即可
填可不填。由
发起人填写。

说明：

1. 流程发起人必须填写（或选择）项目名称、合作单位、合同（协议名称）、项目负责人、附件名称和项目情况简介。若项目没有附件，请在“附件名称”右侧单元格内填写“无”；若有附件，请罗列所有附件的完整名称。
2. 若需上传附件，请按窗口顶端“附件”按钮，附件包括项目申请书、合作协议/合同或其他相关材料。

第三步 发起流程

发起人完成表单填写后，点击“立即提交”即发起流程。

立即提交 保存待发 附件 流程关联 补充说明 跟踪 流程图 意见映射

标题：成都工业职业技术学院对外合作项目初审审批流程 InfoPath表单

成都工业职业技术学院 对外合作项目初审审批表

项目名称	<input type="text"/>
合作单位	<input type="text"/>
合同（协议名称）	<input type="text"/>
项目负责人	张昊
附件名称	<input type="text"/>
项目情况简介	<input type="text"/>